



LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI STIPULARE UN COONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, INCLUSA LA FORNITURA DEI CONTENITORI NECESSARI, PRODOTTI DALL'ASL DI PESCARA -

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico con cui stipulare un contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., avente ad oggetto il servizio di raccolta, trasporto e presa in carico per lo stoccaggio definitivo e/o lo smaltimento di rifiuti radioattivi, inclusa la fornitura dei contenitori necessari, prodotti dall'Azienda Sanitaria.

Le categorie di rifiuti radioattivi prodotti dalle strutture sanitarie (di seguito definiti anche insediamenti), sono riportati nell'allegato capitolato speciale (Allegato n. 1)

Il valore complessivo triennale dell'appalto, soggetto a ribasso, comprensivo degli oneri per la sicurezza per rischi interferenti non soggetti a ribasso, è stimato in euro 141.000,00 IVA esclusa, oneri di interferenza inclusi.

Gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze sono stati stimati pari all'importo complessivo triennale di euro 200,00.

La durata dell'appalto è di anni tre a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto. Il servizio potrebbe essere interrotto nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose e l'affidatario non accettasse di rialinearvisi,
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

Il contratto cesserà automaticamente a seguito di eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Sarà preciso obbligo dell'appaltatore portare ad immediata conoscenza di tali provvedimenti l'Amministrazione appaltante.

2. OPZIONI E VALORE DELL'APPALTO

Se, allo scadere del termine naturale del contratto, l'Amministrazione appaltante non avesse ancora concluso l'iter necessario all'aggiudicazione del contratto per il periodo successivo, l'aggiudicatario è obbligato a garantire la prosecuzione del contratto per un periodo massimo di mesi sei alle medesime condizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo presunto di cui sopra, nella misura del 20%. Entro il limite suddetto, l'appaltatore si impegna a mantenere ferme le condizioni contrattuali e tariffarie di aggiudicazione senza pretesa di alcun onere aggiuntivo. Ai fini dell'esecuzione del contratto, le tariffe offerte, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al fine della determinazione del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 163/2006, per l'attivazione delle opzioni (proroga tecnica, estensione di un quinto) che si rendessero necessarie, il valore presunto contrattuale è incrementato dei valori corrispondenti a dette opzioni. Detto importo è riportato a colonna 2 della successiva tabella. Su quest'ultimo sarà determinato l'importo del contributo all'AVCP.

Base d'asta triennale (ofe) (col. 1)	Valore dell'appalto triennale (ofe) (col.2)
Euro 141.000,00	Euro 195.000,00

3. AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà disposto a favore del prezzo complessivo triennale presunto più basso, ex art. 82, comma 2, lett. a) del D.lgs. 163/2006, determinato mediante offerta a prezzi unitari da redigersi nel modo di seguito indicato:

Tipologia rifiuto	Prezzo Unitario Offerto per singolo fustino da 60 lt	Quantitativo presunto triennale	Importo complessivo triennale
Iodio 125 liquido		39	
Iodio 125 solido		69	
Iodio 131 solido		300	
Tecnezio 99m e Fluoro 18 biologico		45	
Tecnezio 99m e Fluoro 18 solido		15	
PREZZO COMPLESSIVO TRIENNALE			

Ai fini dell'aggiudicazione, la Commissione di gara prenderà in considerazione il prezzo complessivo triennale presunto, risultante dal prodotto tra i prezzi unitari offerti e i quantitativi triennali .

Nell'ipotesi in cui ci fosse incongruenza tra i prezzi unitari offerti e l'importo triennale, faranno fede esclusivamente i prezzi unitari offerti e la Commissione di gara ricalcolerà l'importo corretto del prezzo complessivo triennale presunto.

Ai fini della gestione del contratto, si farà riferimento esclusivamente ai prezzi unitari offerti.

Il prezzo dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli adempimenti a carico dell'appaltatore previsti dal presente capitolato e resta fisso e invariato per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli eventuali adeguamenti ex art. 115 del D.lgs. 163/2006.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel capitolato speciale (allegato n. 1 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva.

Il luogo di esecuzione del contratto è la UO Medicina Nucleare del P.O. di Pescara.

4. SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Alla presente gara sono invitati tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica.

Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatari di operatori riuniti.

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

5. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00. del giorno 30 aprile 2013, all'**indirizzo. Via R.Paolini, 45 – 65124 PESCARA.** E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi e tecnici”** e **“B – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

5.A) Nella busta “**A – Documenti Amministrativi** “ devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Di iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare **gli schemi allegati n. 2 e n. 2A alla presente lettera di invito;**

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema **allegato 3 alla presente lettera di invito;**

- 3) Allegazione di copia della presente “Lettera di invito” e del capitolato speciale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa;
- 4) documentazione comprovante il rilascio dell’autorizzazione ministeriale all’attività di raccolta di rifiuti radioattivi per conto di terzi, di cui all’art. 31 del D.lgs. 230/1995;
- 5) documentazione comprovante il possesso di regolare nulla osta per installazioni di deposito o smaltimento di rifiuti radioattivi, di cui all’art. 33 del D.lgs. 230/1995, da parte degli impianti che verranno utilizzati per il deposito e/o lo smaltimento dei rifiuti radioattivi oggetto della presente gara;
- 6) copia del documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui alla lettera di invito. Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall’art. 4, comma 1, della deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 23 novembre 2010, e con le modalità di cui all’art. 5, commi 2, 5 e 6 della medesima deliberazione. Le istruzioni operative sulle modalità di versamento della contribuzione sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>. Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta è il seguente: CIG contributo a carico del partecipante: € 20,00. In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione. In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.
- 7) Dichiarazione sostitutiva sui requisiti di idoneità tecnico professionale (art. 26 del D.lgs. 81/2008), compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed **allegato alla presente lettera di invito (allegato 4)** (ovvero utilizzando un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e , con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro (art. 26 del D.lgs. 81/2008), in merito alla realizzazione di un sistema organico delle prevenzione e dichiarando, in particolare:
 - A) che il personale che sarà impiegato per i servizi in appalto:
 - a) è dotato delle abilitazioni necessarie;

- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 del D.lgs. 81/2008;
 - c) sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
 - d) sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - e) sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
- B) che possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 del D.lgs. 81/2008, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;
- C) che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;
- D) che il costo relativo agli oneri per la sicurezza per i rischi propri dell'attività è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;
- E) che ha preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
- F) che provvederà a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;
- G) che la gestione dei rischi professionali specifici del servizio sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;
- H) che il proprio personale segnalerà immediatamente al Referente dell'Amministrazione eventi che possano richiedere la revisione del DUVRI.

La medesima dichiarazione deve indicare i nominativi e contenere le informazioni per contattare le

- I) principali figure di riferimento per la prevenzione dei rischi: datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente.

Fatto salvo quanto previsto dall' art.46, comm 1 bis, del D.Lgs 163/2006, l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, nel rispetto dei principi di concorrenza e par condicio dei concorrenti, nonché di efficacia ed economicità dell'azine amministrativa.

Comporterà, comunque, l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'offerente, copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.

5.B) Nella busta "**C – Documenti Tecnici**" deve essere contenuta una RELAZIONE TECNICA in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal capitolato speciale e dalla presente lettera di invito, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili per una migliore esposizione dell'offerta, dalla quale si evinca la piena conformità della stessa in relazione alle prescrizioni della presente lettera di invito e del capitolato speciale.

Con particolare riferimento alle forniture accessorie richieste dal capitolato speciale (contenitori), dovranno essere individuati con chiarezza i beni offerti e dovranno essere dettagliatamente descritte le caratteristiche tecniche degli stessi.

Oltre alla relazione, in questa busta potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico ad esempio depliant, schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga opportuno presentare: tale documentazione, tuttavia, non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica.

La relazione tecnica dovrà, infatti, essere completamente esaustiva rispetto ai punti obbligatoriamente richiesti dal capitolato speciale e dalla presente lettera di invito.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

5.C) Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. Dichiarazione, in competente bollo, contenente i prezzi unitari e complessivi del servizio, da redigersi compilando direttamente lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed **allegato alla presente lettera di invito (allegato 5)**, recante, a pena di esclusione, l'indicazione

dei prezzi unitari offerti, espressi per singolo fustino con riferimento a ciascuna delle tipologie di rifiuto in appalto, nonché l'indicazione del prezzo complessivo triennale, IVA esclusa, in funzione dei quantitativi stimati indicati nel capitolato speciale e riportati, per ciascuna tipologia di rifiuto.

Inoltre, a pena di esclusione la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
3. indicazione di tutti gli importi al netto dell'I.V.A.;
4. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e nella lettera di invito, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
5. indicazione dei costi triennali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti;
6. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

L'importo complessivo triennale dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 0,991 e 0,994 si approssimerà a 0,99; per valori compresi tra 0,995 e 0,999 si approssimerà a 1,00).

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

L'Autorità di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica;
- ♦ verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi;

Quindi, in una o più sedute riservate, una Commissione tecnica procederà all'analisi della documentazione tecnica presentata e alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni del capitolato speciale e della presente lettera di invito.

L'Autorità di gara, in seduta pubblica che sarà successivamente comunicata, procederà:

- alla lettura degli esiti della valutazione tecnica,
- all'esclusione dei concorrenti per i quali la Commissione tecnica avesse dichiarato l'INIDONETA',
- all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, alla verifica della loro regolarità e completezza,
- Alla formazione della graduatoria e alla dichiarazione di aggiudicazione in via provvisoria.

Qualora due o più concorrenti presentino offerte uguali, con una conseguente parità assoluta in graduatoria, si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un'ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Trattandosi di procedura in anomali, non si procederà alla individuazione di eventuali offerte anormalmente basse con le modalità e nei termini di cui all'art. 86, comma 1 del D.lgs. 163/2006 . Tuttavia, l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità delle offerte, ai sensi del comma 3 del citato art. 86.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara:

- è meramente provvisoria;
- è immediatamente vincolante solo per il concorrente risultato aggiudicatario e non per l'Amministrazione;
- è soggetta all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente (Direttore generale).

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'approvazione avverrà con il provvedimento di approvazione soprarichiamato (delibera del Direttore generale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Con il medesimo atto di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, verrà disposta l'aggiudicazione definitiva che diverrà efficace subordinatamente all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - o violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - o falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - o mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;
- acquisizione della comunicazione antimafia.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e decorso il termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., all'aggiudicatario verrà richiesto di produrre, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta richiesta (termine perentorio), la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata):

- la cauzione definitiva (costituita con le modalità e per l'importo precisati nel capitolato speciale;
- la polizza assicurativa, secondo le modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale;

- nel caso di RTI: copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Ditta capogruppo.

La mancata costituzione della cauzione definitiva entro i termini e con le modalità indicate comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al secondo classificatosi nella graduatoria concorsuale.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

Si applica l'art. 140 del D.Lgs 163/2006.

7.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. 163/2006, la d.ssa Tiziana Petrella, Responsabile della Struttura Complessa Acquisizione beni e servizi dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

Allegato n. 1: capitolato speciale.

Allegati n. 2 e 2A: Schema autodichiarazioni punto 5.A.1)

Allegato n. 3: Schema dichiarazione punto 5.A.2)

Allegato n. 4: Schema dichiarazione punto 5.A.7)

Allegato n. 5. Schema di offerta economica punto 5.C).

.....

Allegato n. 3: Schema dichiarazione punto 5.A.2) della lettera di invito

Il sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

nella qualità di _____

Giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ autorizzat ____ a rappresentare legalmente l'Impresa _____ forma giuridica _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ con il numero _____ ,

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 75 del D.P.R. n.445/2000, la non veridicità delle dichiarazioni rese l'impresa che rappresenta verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale sono state rilasciate o, se, risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima ed il contratto in essere con l'Ausl di Pescara verrà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 cod.civ.

D I C H I A R A

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare lo schema allegato 3 alla presente lettera di invito.

Il dichiarante

Data _____

Si allega fotocopia di documento d'identità del dichiarante (N.B. in caso di mancata produzione di fotocopia del documento d'identità del dichiarante si procederà all'esclusione della Ditta dalla gara).

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

Allegato n. 3: Schema dichiarazione punto 5.A.7) della lettera di invito

(Dichiarazione sostitutiva sui requisiti di idoneità tecnico professionale (art. 26 del D.lgs. 81/2008),

Il sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

nella qualità di _____

Giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ autorizzat ____ a rappresentare

legalmente l'Impresa _____ forma giuridica

_____ codice fiscale _____ partita IVA

_____ con sede legale in _____ via/piazza

_____ n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di

_____ con il numero _____ ,

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 75 del D.P.R. n.445/2000, la non veridicità delle dichiarazioni rese l'impresa che rappresenta verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale sono state rilasciate o, se, risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima ed il contratto in essere con l'Ausl di Pescara verrà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 cod.civ.

DICHIARA

1.di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro (art. 26 del D.lgs. 81/2008), in merito alla realizzazione di un sistema organico delle prevenzione e, in particolare:

A) che il personale che sarà impiegato per i servizi in appalto:

a) è dotato delle abilitazioni necessarie;

b) risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 del D.lgs. 81/2008;

c) sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;

d) sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;

e) sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;

B) che possiede il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 del D.lgs. 81/2008, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;

C) che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;

D) che il costo relativo agli oneri per la sicurezza per i rischi propri dell'attività è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;

E) che ha preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;

F) che provvederà a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;

G) che la gestione dei rischi professionali specifici del servizio sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;

H) che il proprio personale segnalerà immediatamente al Referente dell'Amministrazione eventi che possano richiedere la revisione del DUVRI.

I) che le principali figure di riferimento per la prevenzione dei rischi: datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente, sono :

Il dichiarante

Data _____

Si allega fotocopia di documento d'identità del dichiarante (N.B. in caso di mancata produzione di fotocopia del documento d'identità del dichiarante si procederà all'esclusione della Ditta dalla gara).

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

Allegato n. 3: Schema di offerta economica punto 5.C della lettera di invito

Il sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

nella qualità di _____

Giusta procura generale/speciale n. _____ del _____ autorizzat ____ a rappresentare legalmente l'Impresa _____ forma giuridica _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ con il numero _____ ,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Tipologia rifiuto	Prezzo Unitario Offerto per singolo fustino da 60 lt	Quantitativo presunto triennale	Importo complessivo triennale
Iodio 125 liquido		13	
Iodio 125 solido		23	
Iodio 131 solido		100	
Tecnezio 99m e Fluoro 18 biologico		15	
Tecnezio 99m e Fluoro 18 solido		5	
PREZZO COMPLESSIVO TRIENNALE, _____ in cifre			
In lettere _____			

DICHIARA ALTRESI'

- che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e nella lettera di invito, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- 1. che i costi triennali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti, sono i seguenti:

- 2. che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Il dichiarante

Data _____